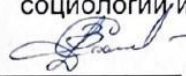


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социологии и политологии  
  
Д.В. Сосунов

28.06.2023

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (II) Профессиональная практика по получению опыта  
экспертно-аналитической деятельности**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 41.04.04 Политология
- 2. Профиль подготовки:** Анализ политики и политическая экспертиза
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** социологии и политологии исторического факультета
- 6. Составители программы:** Зюзина Е.Б., к.п.н., доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом исторического факультета протокол 1400-07 № 5 от 25.05.2023
- 8. Учебный год:** 2024/2025

**Семестр(-ы): 3**

## **9. Целью практики является:**

формирование у магистрантов навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти, общественных и политических структурах, управленческих органах организаций и исследовательских центров.

### **Задачи практики:**

- формирование у магистрантов навыков делового общения, эффективной профессиональной коммуникации на русском языке, презентации результатов деятельности.

- совершенствование пользовательских навыков ИКТ магистрантов, владение современными ИКТ и ПО в зависимости от решаемых задач;

- формирование у магистров умений, навыков и компетенций, необходимых для успешного моделирования и прогнозирования социально-политических процессов на региональном, федеральном и глобальном уровнях;

- усвоение и апробация на практике магистрантами основных принципов разработки и реализации управленческих решений;

- укрепление у обучающихся интереса к освоению приемов аналитической работы и анализу политических решений, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях достижения наибольшей эффективности от экспертной и консалтинговой деятельности

## **10. Место практики в структуре ОПОП**

производственная практика Б2.В.02(П) «Профессиональная практика по получению опыта экспертно-аналитической деятельности» относится к части блока Б2, формируемой участниками образовательных отношений.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения:** производственная, стационарная.

Местом проведения практики могут быть экспертно-аналитические подразделения в органах власти и управления, а также аналитические центры, осуществляющие экспертную деятельность, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры, кафедра политологии, структурные подразделения Воронежского государственного университета. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения

Формы проведения практики:

– участие в работе экспертно-аналитических подразделений и экспертных сетей.

– консультирование со специалистами.

– сбор и анализ материала.

– освоение правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности.

- организация и проведение общественной и политической экспертизы.
- участие студентов в проведении хозяйственных работ в рамках экспертно-аналитической работы кафедры политологии по заказам органов государственной власти и местного самоуправления, выполнение консалтинговых работ.

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

УК 3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1	Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p>
		УК 3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью Реализовывать свою командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
		УК 3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон	<p><b>Знать:</b> способы разрешения конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> разрешать конфликты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов</p>

		УК 3.4	Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> правила и принципы проведения дискуссий <b>Уметь:</b> организовать дискуссиями по заданным темам и руководить ими <b>Владеть:</b> навыками организации и проведения дискуссий
		УК 3.5	Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды	<b>Знать:</b> правила руководства командой <b>Уметь:</b> выбирать оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	<b>Знать:</b> правила ведения деловых переговоров <b>Уметь:</b> вести деловые переговоры <b>Владеть:</b> навыками профессионального взаимодействия

УК 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p><b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.</p>
		УК 5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p><b>Знать:</b> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.</p>
УК 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1	Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью управления временем выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

		УК 6.2	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p><b>Знать:</b> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p>
		УК 6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
		УК 6.4	Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов	<p><b>Знать:</b> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p>

ПК 2	Способен проводить политическую и общественную экспертизу принятого управленческого решения, оценивать результативность и эффективность принятых управленческих решений и выработать рекомендации по их корректировке.	ПК 2.1	Выявляет управленческие решения с высокими политическими рисками и общественными издержками, осуществляет их анализ	<p><b>Знать:</b> алгоритм анализа управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять управленческие решения с высокими политическими рисками и общественными издержками, осуществляет их анализ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа политических решений</p>
		ПК 2.2.	Организует политическую/общественную экспертизу принятого управленческого решения, оформляет и презентует её результаты	<p><b>Знать:</b> алгоритм анализа управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> организовать общественную экспертизу принятого управленческого решения</p> <p><b>Владеть:</b> технологией оформления и презентации результатов</p>
		ПК 2.3	Применяет стандартные методики оценки результативности и эффективности управленческих решений, формирует предложения по их модификации	<p><b>Знать:</b> основы формирования организационно-управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>



		ПК 2.4	Разрабатывает рекомендации по корректировке принятых управленческих решений	по	<p><b>Знать:</b> методы исследования в политической науке, основные методы сбора и обработки информации; требования к оформлению научной информации, научных отчетов, докладов, статей, проектов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики диагностики и анализа политических процессов, событий, ситуации; проводить прикладные исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками экспертноаналитической деятельности, осуществление политической диагностики, анализа политических и политологических текстов, использования общих и специальных методов современной политической науки</p>
--	--	--------	---	----	---

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕТ/ 216 час.**

**Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 36 зачётных единицы, 216 академических часов**

**Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) зачёт с оценкой..**

#### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		2 семестр	.....

Всего часов	216	216		
в том числе:				
Контактная работа	4	4		
Самостоятельная работа	212	212		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)				
Итого:	216	216		

### 15. Структура и содержание производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Работа в организации (самостоятельная)	Контактная работа	
1				
1.1.	Установочная лекция, посвящённая специфике деятельности в публичной политике и управлении		2	Экспресс-опрос
1.2	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	4		Дневник практики
1.3	Инструктаж по технике безопасности	2		Дневник практики, собеседование
2.				
2.1	Производственный инструктаж	6		Собеседование
2.2	Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, особенностей сбора, обработки и анализа информации.	28		Дневник практики
2.3	Ознакомление с опытом деятельности организации, структурного подразделения органов власти и управления.	30		Дневник практики
2.4	Участие в экспертно-аналитической деятельности. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материалов для ВКР.	100		Дневник практики
3				
3.1	Подготовка отчета по практике и его защита	40	2	Итоговая аттестация
<b>ВСЕГО: 216 часов</b>		<b>212</b>	<b>4</b>	<b>216</b>

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Соловьев, А. И. Политика и управление государством: очерки теории и методологии / А. И. Соловьев ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616005">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616005</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-1125-7. – Текст : электронный.
2	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 496 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573687</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0873-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Методология политической науки: электронное учебное пособие : учебное пособие : [16+] / сост. Е. В. Матвеева, С. Н. Чирун ; Кемеровский государственный университет, Институт истории [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495218">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495218</a> (дата обращения: 09.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2172-8. – Текст : электронный

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
14	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

15	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
16	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
21	Официальный сайт Российской Ассоциации политической науки – ( <a href="http://www.rapn.ru">http://www.rapn.ru</a> )
22	Официальный сайт научно-политического журнала «Полития» - ( <a href="http://www.politeia.ru">http://www.politeia.ru</a> )
23	Официальный сайт научно-политического журнала «Полис» -( <a href="http://www.politstudies.ru">http://www.politstudies.ru</a> )

**17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

(практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению проекта, по организации самостоятельной работы, по формированию и представлению отчетной документации и др.)

**18. Материально-техническое обеспечение практики:** профессиональная практика экспертно-аналитическая и осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке ВГУ и компьютерных классах исторического факультета.

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Установочная лекция,	УК-3 УК-6	УК-3.1, У.-3.2 УК-6.1, УК-6.2	Дневник-практики
2.	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	УК-5 УК-6	УК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики, Отчет

3.	Инструктаж по технике безопасности	УК-3.1	УК-3.1, У.-3.2	Дневник практики, собеседование
4.	Ознакомление с опытом деятельности организации, структурного подразделения органов власти и управления.	УК-6	УК-6.1, УК-6.3, УК- 6.4	Дневник практики
5.	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований	ПК-2	ПК-2.2; ПК-2.3	Практическое задание. Отче., Презентация
6.	Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	ПК-2	ПК – 2.4 ПК-2.3 ПК- 2.2	Дневник практики, Отчет
7.	Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.	УК-5	УК-5.1, УК-5.2	Дневник практики. Отчет.
8.	Подготовка отчета по практике и его защита. Подготовка отчетной документации.	ПК-2	ПК-2.2; ПК-2.3, ПК-2.4	Отчет. Презентация
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Территория в границах одного или нескольких субъектов Российской Федерации, имеющая существенное значение для обеспечения устойчивого социально-экономического развития, территориальной целостности и безопасности Российской Федерации, характеризующаяся специфическими условиями жизни и ведения хозяйственной деятельности - это ..... Выберите один ответ:

- А) крупнейшая городская агломерация
- Б) минерально-сырьевой центр
- В) крупная городская агломерация
- Г) геостратегическая территория Российской Федерации

Сколько в России крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций?

Ответ: 40

Пространственная организация экономики Российской Федерации начиная с 1990-х годов трансформируется под влиянием изменения факторов размещения экономики, условий международной торговли и научнотехнологического развития. К наиболее существенным изменениям в пространственной организации экономики относятся все перечисленные тренды за исключением: Выберите один ответ:

- А) концентрация производства сельскохозяйственной продукции на территориях с наиболее благоприятными агроклиматическими и почвенными условиями и выгодным положением относительно емких потребительских рынков
- Б) ускоренное развитие производства потребительских товаров на территории Восточной Сибири и Дальнего Востока и в субъектах Российской Федерации, обладающих выходами к Балтийскому и Черному морям;
- В) концентрация научной, научно-технической и инновационной деятельности в крупных городских агломерациях и крупнейших городских агломерациях;
- Г) сдвиг производств по добыче углеводородного сырья в малоосвоенные территории Восточной Сибири и Дальнего Востока и акватории шельфов Дальневосточного и Арктического бассейнов

Выявите соответствие основных направлений пространственного развития и мер, которые предлагаются для развития этих направлений: Направление: сокращение уровня межрегиональной дифференциации в социально-экономическом развитии субъектов Российской Федерации и снижение внутрирегиональных социально-экономических различий Мера:

А) за счет устранения логистических ограничений при экспорте товаров с использованием железнодорожного, автомобильного и морского транспорта и строительства (модернизации) пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации;

Б) обеспечение повышения качества и комфортности городской среды за счет капитального ремонта жилого фонда, расселения из ветхого и аварийного жилья, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, развития и благоустройства общественных (публичных)

В) за счет содействия выводу крупных промышленных предприятий из центральных частей городов, являющихся в первую очередь крупными источниками загрязнения атмосферного воздуха, и развитию новых функций на указанных территориях

Г) содействие повышению конкурентоспособности региональных экономик с учетом перспективных экономических специализаций субъектов Российской Федерации, центров экономического роста, международных рынков и существующей специализации приграничных территорий

Выявите соответствие основных направлений пространственного развития и мер, которые предлагаются для развития этих направлений: Направление: ликвидация инфраструктурных ограничений федерального значения и повышение доступности и качества магистральной транспортной, энергетической и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Мера:

А) за счет устранения логистических ограничений при экспорте товаров с использованием железнодорожного, автомобильного и морского транспорта и строительства (модернизации) пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации;

Б) обеспечение повышения качества и комфортности городской среды за счет капитального ремонта жилого фонда, расселения из ветхого и аварийного жилья, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, развития и благоустройства общественных (публичных)

В) за счет содействия выводу крупных промышленных предприятий из центральных частей городов, являющихся в первую очередь крупными источниками загрязнения атмосферного воздуха, и развитию новых функций на указанных территориях

Г) содействие повышению конкурентоспособности региональных экономик с учетом перспективных экономических специализаций субъектов Российской Федерации, центров экономического роста, международных рынков и существующей специализации приграничных территорий

Выявите соответствие основных направлений пространственного развития и мер, которые предлагаются для развития этих направлений: Направление: обеспечение расширения географии и ускорения экономического роста, научно-технологического и инновационного развития Российской Федерации за счет социально-экономического развития перспективных крупных центров экономического роста Российской Федерации – крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций; Мера:

А) за счет устранения логистических ограничений при экспорте товаров с использованием железнодорожного, автомобильного и морского транспорта и строительства (модернизации) пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации;

Б) обеспечение повышения качества и комфортности городской среды за счет капитального ремонта жилого фонда, расселения из ветхого и аварийного жилья, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, развития и благоустройства общественных (публичных)

В) за счет содействия выводу крупных промышленных предприятий из центральных частей городов, являющихся в первую очередь крупными источниками загрязнения атмосферного воздуха, и развитию новых функций на указанных территориях

Г) содействие повышению конкурентоспособности региональных экономик с учетом перспективных экономических специализаций субъектов Российской Федерации, центров экономического роста, международных рынков и существующей специализации приграничных территорий

В Стратегии Пространственного развития обозначены полномочия федерального органа исполнительной власти, ответственный за выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. К его полномочиям относятся все, за исключением: Выберите один ответ:

А) по координации и контролю деятельности субъектов естественных монополий, государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием по комплексному социально-экономическому развитию территорий;

Б) по методологическому обеспечению пространственного развития;



В) по обеспечению разработки статистического инструментария для мониторинга и оценки реализации Стратегии, в том числе на муниципальном уровне;

Г) По уточнению порядков планирования размещения новых или модернизации существующих объектов отраслей социальной сферы;

Одной из разновидностей метода экспертной оценки является;

1. метод Дельфи
2. опрос респондентов
3. социометрия
4. exitpoll

Исключите процедуру, которая не является этапом проведения экспертизы.

1. формулирование цели экспертизы и разработка процедуры опроса
2. отбор и формирование группы экспертов
3. принятие решения по изменению социальной реальности
4. проведение экспертного опроса

Какая форма экспертных опросов не является коллективной?

1. «мозговая атака»
2. круглый стол
3. разовый индивидуальный опрос
4. Дельфийская методика

Сроки подготовки прогноза определяются:

1. спецификой сложившейся ситуации и требованиями заказчика
2. политической целесообразностью
3. целями и типом прогнозной задачи

4. наличием или отсутствием экспертов по данной проблеме

В сетевом анализе актров, обеспечивающих связанность крупных фрагментов сети в Интернет, превращающих разрозненные сегменты сетевого пространства в единое целое, называют (напишите).

Ответ: «Информационные брокеры».

Специалистов в области организации информационных связей политических структур с общественностью называют:

Ответ: Пиармены / пиарщики

В России политические исследования традиционно ориентированы на:

1. концептуальное отображение политики
2. теоретические исследования
3. сравнительное исследование
4. прикладные исследования

Решать задачу типизации с одновременным использованием демографических, социально-экономических и психографических показателей позволяет:

1. факторный анализ
2. метод группировок
3. сравнительный метод
4. метод многомерного статистического анализа

Участие граждан в осуществлении общественного контроля, по ФЗ- №212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является:

Ответ: Добровольным.

Роль гражданина при осуществлении общественного контроля, по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

1. Общественный эксперт.
2. Социальный аудитор.
3. Общественный оценщик.
4. Общественный контролер.

Формы общественного контроля:

- A. Предусмотрены федеральным законодательством.
- Б. Предусмотрены законодательством РФ и субъектов РФ.
- В. Предусмотрены законодательством РФ, субъектов РФ и нормативными муниципальными актами.

Цели общественного контроля по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

- A. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
- Б. Обеспечение прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций.
- В. Обеспечение учета общественного мнения при принятии решений органами государственной власти.
- Г. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления.
- Д. Все вышеперечисленное.

Задачи общественного контроля по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

- A. Формирование и развитие гражданского правосознания.
- Б. Повышение уровня доверия граждан к деятельности государства.
- В. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

Г. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека.

Д. Все вышеперечисленное.

Что не относится к задачам общественного контроля по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

А. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности государственных и муниципальных организаций.

Б. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

В. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти.

Г. Интеграция административного и общественного контроля.

Д. Все вышеперечисленное.

Принципы общественного контроля по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

А. Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина.

Б. Многообразие форм общественного контроля.

В. Презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти. Г. Недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий.

Д. Все вышеперечисленное.

Субъекты общественного контроля по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

А. Общественная палата Российской Федерации.

Б. Общественные палаты субъектов Российской Федерации.

В. Общественные палаты муниципальных образований.

Г. Все вышеперечисленное.

Для осуществления общественного контроля по ФЗ-№212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» могут создаваться:

А. Общественные наблюдательные комиссии.

Б. Общественные инспекции.

В. Группы общественного контроля.

Г. Все вышеперечисленное.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) тестовые задания:

- средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

- повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы:

- средний уровень сложности:

- 5 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 2 балла – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи, или, в случае если задание состоит из решения нескольких подзадач, 50% которых решены верно;
- 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

- повышенный уровень сложности:

- 10 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 5 баллов – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи;

· 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи)/

## 20.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Оценка «отлично» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременного предоставления полного набора правильно оформленной документации.</li> <li>2. Высокой оценки, данной руководителем практики или высокой оценки авторского проекта, полученной в рамках конкурса.</li> <li>3. Участия в проектной команде, получившей высокую общественную оценку.</li> <li>4. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Оценка «хорошо» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременного предоставления полного набора, в целом, правильно оформленной документации.</li> <li>2. Хорошей оценки, данной руководителем практики или же успешного представления авторского проекта.</li> <li>3. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики</li> </ol>	Базовый уровень	Хорошо
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставления документации несвоевременно и со значительными дефектами.</li> <li>2. В целом положительной оценки, данной руководителем практики, но с большим количеством замечаний и нареканий.</li> <li>3. Слабой защиты отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несвоевременного предоставления неправильно оформленной документации.</li> <li>2. Отрицательного отзыва, данного руководителем практики.</li> <li>3. Неявки на защиту отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	–	Неудовлетворительно

## 20.3 Необходимые документы для промежуточной аттестации

**Структура отчёта и иные формы документов:**

Приложение 1

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От студента \_\_\_\_\_ гр., \_\_\_\_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу назначить мне место похождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

Дата

Подпись с расшифровкой

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Воронежский государственный университет  
Кафедра социологии и политологии

# **ДНЕВНИК**

## **ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

г. Воронеж



Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Исторического факультета

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

направляется на (в) \_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата выбытия с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

### 2. Координатор практики от факультета

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### 3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя



# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента
2. Курс, \_\_\_\_\_ группа
3. Вид практики:
4. Координатор практики от факультета \_\_\_\_\_
5. Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предприятия
6. Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики
7. Подразделение, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ котором \_\_\_\_\_ проходила \_\_\_\_\_ практика
8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы
  
9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику.

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими) ?

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

